

Section : N° d'inscription : Série :

Nom et prénom :

Date et lieu de naissance :

Signature des surveillants

Épreuve : **Informatique** - Section : **Lettres** - Session 2022
Le sujet comporte 5 pages numérotées de 1/5 à 5/5 et sont toutes à remettre.

Exercice 1 (10,5 points)

Le centre de formation professionnelle "**CFP Informatique**" propose un test d'évaluation pour les candidats nouvellement inscrits afin de les affecter à un module de formation.

1) Soit la feuille de calcul ci-dessous représentant la liste des notes de chaque candidat pour chaque module.

	A	B	C	D	E
1		Nombre de modules		3	
2					
3	Module	Candidat 1	Candidat 2	Candidat 3	Meilleure note
4	Word	14.00	17.00	12.00	
5	Excel	13.00	16.00	9.00	
6	Internet	18.00	10.00	8.50	
7	Moyenne				

Valider chacune des propositions suivantes en mettant dans la case correspondante la lettre **V** si elle est correcte ou la lettre **F** dans le cas contraire.

a) Soit la formule "**= (B4+B5+B6) / D\$1**" recopiée de **B7** à **D7**, on obtient dans la cellule **D7** la formule :

- = (B5+B6+B7) / \$D1
 = (D4+D5+D6) / D\$1
 = (D4+D5+D6) / D\$3

b) Afin de déterminer la meilleure note attribuée pour le module "Word", on applique la formule :

- = MAX (B4 : D4)
 = SOMME (B4 : D4)
 = MAX (B4, D4)

c) Soit la formule "**= NB.SI (B4 : D6 ; "<10")**", la valeur renvoyée par cette formule est :

- 2
 3
 7

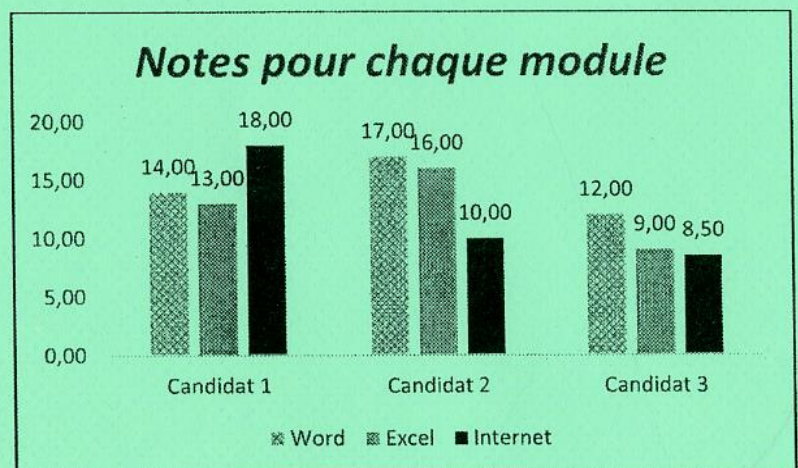
d) Soit le graphique ci-contre généré à partir du tableau donné ci-dessus.

d.1. Ce graphique contient :

- une légende
 les étiquettes de données
 les titres des axes

d.2. La plage de données utilisée pour générer ce graphique est :

- (A3 : E6)
 (B3 : D6)
 (A3 : D6)



RÉPUBLIQUE TUNISIENNE MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION	EXAMEN DU BACCALAURÉAT-SESSION 2022	NOUVEAU RÉGIME
	Épreuve : INFORMATIQUE	Section : Lettres
	Durée : 1h 30	Coefficient de l'épreuve : 0.5

N° d'inscription

Le sujet comporte 5 pages numérotées de 1/5 à 5/5 et sont toutes à remettre.

2) Le responsable du centre "CFP Informatique" a créé, à l'aide d'un logiciel de traitement de texte, l'affiche publicitaire ci-contre.

Valider chacune des propositions suivantes en mettant dans la case correspondante la lettre V si l'affiche contient l'élément de la liste ci-dessous ou la lettre F dans le cas contraire.

- Une image
- Un tableau
- Une liste à puces
- Un objet WordArt
- Un graphique

Le Centre de Formation Professionnelle
CFP Informatique

FORMATION

Bureautique

[Word-Excel-PowerPoint]

Objectifs :
Apprendre les fonctions essentielles du traitement de texte Word, du tableur Excel et de présentation PowerPoint.

Outils didactiques :

- ✓ Un poste de travail par candidat
- ✓ Vidéoprojecteur
- ✓ Accès Internet
- ✓ Exercices
- ✓ Evaluation

- Type de cours : Pratique et théorique
- Durée : 3 mois
- Contact : Cfp@gmail.com

3) Pour s'inscrire dans un module de formation, le candidat doit remplir le formulaire ci-dessous pour choisir un thème de formation.

Inscription CFP

Le centre de formation CFP met à votre disposition des thèmes de formations en bureautique (Word, Excel et PowerPoint).
Les informations recueillies sont nécessaires pour votre inscription. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées au secrétariat du centre. Si vous souhaitez faire des rectifications sur les informations vous concernant, adressez-vous à Cfp_2022@gmail.com.

Votre nom et prénom * Q1

Votre réponse _____

Date de naissance * Q2

JJ MM YYYY
/ /

Thème de formation * Q3

Word

Excel

PowerPoint

Figure 1

Section : N° d'inscription : Série :
Nom et prénom :
Date et lieu de naissance :

Signature des surveillants

.....

.....

Épreuve : Informatique - Section : Lettres - Session 2022

En se référant à la "Figure 1", compléter le tableau ci-dessous par le type de chaque question à partir de la liste suivante :

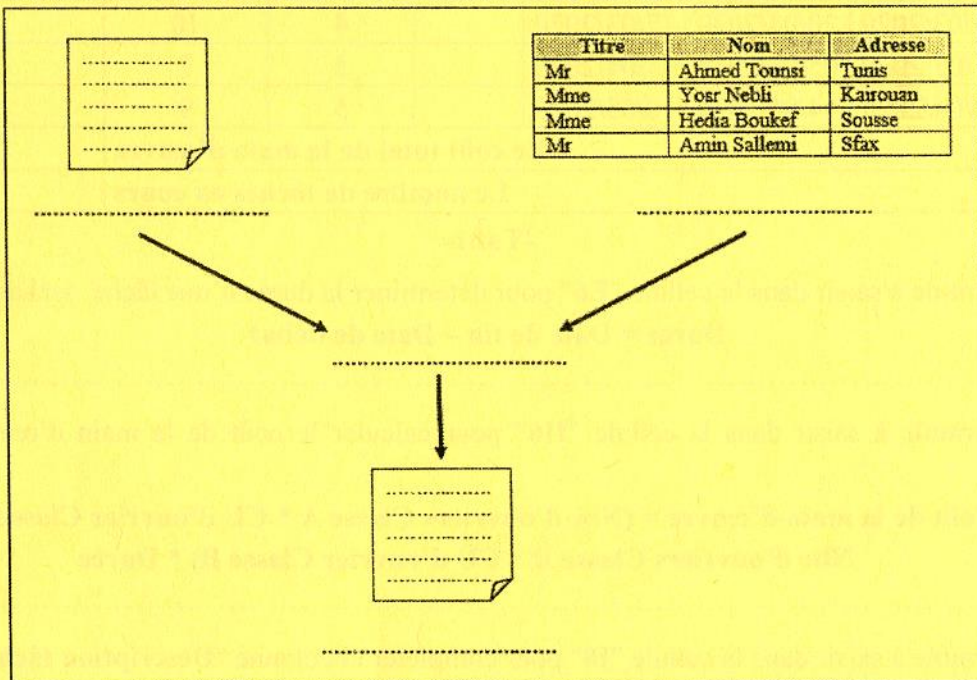
Réponse courte, paragraphe, choix multiples, cases à cocher, liste déroulante, échelle linéaire, grille à choix multiples, date, durée.

Question	Type de la question
Q1
Q2
Q3

4) Le directeur du centre veut convoquer les candidats nouvellement inscrits en utilisant la technique de publipostage.

a) Compléter le schéma ci-dessous par les éléments suivants :

Fusionner - Source de données - Document principal - Résultat de la fusion



b) Compléter le tableau ci-dessous en précisant pour chaque élément son rôle.

Elément	Rôle
Document principal
Source de données

Ne rien écrire ici

Exercice 2 (9,5 points)

Soit le tableau ci-dessous qui représente une partie de l'état de suivi d'un chantier appartenant à la société immobilière "IMMOPLUS".

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Coût unitaire de la main d'œuvre (CU)								
2	Ouvrier Classe A	Ouvrier Classe B							
3	30	22							
4									
5	N° Tâche	Date de début	Date de fin	Date de fin prévue	Durée	Nbr d'ouvriers Classe A	Nbr d'ouvriers Classe B	Coût de la main d'œuvre	Description tâche
6	1	12/01/2020	03/03/2020	07/03/2020		10	35		
7	2	05/03/2020	20/03/2020	17/03/2020		4	10		
8	3	11/03/2020	05/04/2020	11/04/2020		5	7		
9	4	10/04/2020	14/05/2020	10/05/2020		5	9		
10	Le coût total de la main d'œuvre								
11	Le nombre de tâches en cours								

-Tab1-

- 1) Donner la formule à saisir dans la cellule "E6" pour déterminer la durée d'une tâche, sachant que :

$$\text{Durée} = \text{Date de fin} - \text{Date de début}$$

.....

- 2) Donner la formule à saisir dans la cellule "H6" pour calculer le coût de la main d'œuvre d'une tâche, sachant que :

$$\text{Coût de la main d'œuvre} = (\text{Nbr d'ouvriers Classe A} * \text{CU d'ouvrier Classe A} + \text{Nbr d'ouvriers Classe B} * \text{CU d'ouvrier Classe B}) * \text{Durée}$$

.....

- 3) Donner la formule à saisir dans la cellule "I6" pour compléter la colonne "Description tâche" par :

- "En cours" dans le cas où date de fin dépasse date de fin prévue.
 - "Terminée" dans le cas contraire.
-

- 4) En utilisant une fonction prédéfinie, donner la formule à saisir dans la cellule "H10" pour calculer le coût total de la main d'œuvre.
-

Ne rien écrire ici

5) En utilisant une fonction prédéfinie, donner la formule à saisir dans la cellule "H11" pour calculer le nombre de tâches "En cours".

.....

6) Mettre dans la case correspondante la lettre V si la formule proposée permet de déterminer le nombre total des ouvriers Classe A et Classe B ou la lettre F dans le cas contraire.

= Somme (F6 : F9) + Somme (G6 : G9)

= Somme (F6 : G9)

= Nb (F6 : F9) + Nb (G6 : G9)

7) Le responsable du chantier a effectué **deux opérations successives** sur le tableau **Tab1**, il a obtenu les résultats présentés ci-dessous. Pour chacun de ces résultats, donner l'action réalisée et le critère permettant de l'obtenir.

a. **Résultat 1**

N° Tâche	Date de début	Date de fin	Date de fin prévue	Durée	Nbr d'ouvriers Classe A	Nbr d'ouvriers Classe B	Coût de la main d'œuvre	Description tâche
3	11/03/2020	05/04/2020	11/04/2020		5	7		
4	10/04/2020	14/05/2020	10/05/2020		5	9		
2	05/03/2020	20/03/2020	17/03/2020		4	10		
1	12/01/2020	03/03/2020	07/03/2020		10	35		

• Action réalisée :

• Critère :

b. **Résultat 2**

N° Tâche	Date de début	Date de fin	Date de fin prévue	Durée	Nbr d'ouvriers Classe A	Nbr d'ouvriers Classe B	Coût de la main d'œuvre	Description tâche
3	11/03/2020	05/04/2020	11/04/2020		5	7		
2	05/03/2020	20/03/2020	17/03/2020		4	10		

• Action réalisée :

• Critère :